

## Abeceda MS Excel

- ✓ Okruženje za rad i osnovni pojmovi
- ✓ Book, Sheet, Cell, Range
- ✓ Osnovne operacije sa ćelijama i opsezima
- ✓ Kopiranje i premeštanje ćelija
- ✓ Umetanje i brisanje redova i kolona - Insert-Delete/Rows, Columns
- ✓ Skrivanje i otkrivanje redova i kolona - Hide-Unhide/Rows, Columns
- ✓ Umetanje i brisanje ćelija - Insert-Delete/Cells
- ✓ Višestruko kopiranje ćelija na sve četiri strane i brzo popunjavanje nizova
- ✓ Formatiranje ćelija, kolona i redova
- ✓ Korišćenje osnovnih formula u tabelama
- ✓ Crtanje grafikona...

Centar za žensko preduzetništvo  
Teodora

RPK NIŠ

# SURVIVAL KIT

## Abeceda Microsoft Office Excel



 Centar za žensko preduzetništvo Teodora  
Regionalna privredna komora Niš

Dobrička 2, 18000 Niš  
<http://www.rpknis.co.yu>  
[rpknis@rpknis.co.yu](mailto:rpknis@rpknis.co.yu)



<http://www.teodora.org.yu>  
[teodora@rpknis.co.yu](mailto:teodora@rpknis.co.yu)

Tel: 018 510 999  
Faks: 018 255 472



# SURVIVAL KIT - Abeceda *Microsoft Office Excel*

## Osnove tabelarnih proračuna

Popularnost programa *Microsoft Excel*, dela *MS Office* paketa, zasnovana je na veoma prihvatljivom konceptu na kome počivaju programi za rad sa unakrsnim tabelama - *spreadsheet*, čiji je *Excel* predstavnik.

Ova klasa programa predstavlja odličan spoj stroge strukture i velike slobode.

Uz malo poštovanja osnovnih pravila unosa podataka, svaki korisnik će veoma brzo napraviti tabelu, listu ili obrazac koji odgovara realnim potrebama posla kojim se bavi.

Kada se jednom postigne prepoznatljiv oblik sadržaja, a potom formiraju razne veze u pro-

računu, preostaje samo usredsređivanje na tačnost prilikom unosa podataka, dok je programu u potpunosti prepušten najdosadniji deo posla oko izračunavanja i prikazivanja rezultata.

*Microsoft Office Excel* može celishodno poslužiti u brojnim situacijama: svaki posao u kome se javlja obrada i povezivanje numeričkih podataka, od praćenja prometa u magacinu, preko analize prodaje, do složenih inženjerskih proračuna, može biti pretočen na radne listove i iskazan u obliku tabela, lista, formula, grafikona i drugih struktura u *Excelu*.

Iako su osnovni principi rada jednostavni, poželjno je prihvatiti niz preporuka koje značajno olakšavaju korišćenje programa i lakše dovode do rezultata.

Potrebno je najpre savladati principe organizacije podataka, otkriti mogućnosti uređenja sadržaja i naučiti prepoznavanje različitih ti-

pova podataka.

Kada jednom dobro ovladate adresiranjem ćelija i opsega, izrazima i funkcijama, ostali postupci u naprednoj obradi podataka vam neće predstavljati problem.

Ne treba se opterećivati svim opcijama koje neke operacije ili složeni dijalozi nude - podrazumevani izbor je najčešće zadovoljavajući, a vremenom i iskustvom otkrićete više.

